

地すべり防止工事士技術講習会 受講者各位

今年度の地すべり防止工事士の登録更新から、技術講習会の講義のあとレポートの提出が必要となりました。

このことは、「地すべり防止工事士」技術講習受講案内（26年4月）に記載しておりますが、以下の通り補足事項を含めてレポート作成・提出に関する要領等を記しますので、良く読んでレポートを作成・提出してください。

<「地すべり防止工事士」技術講習受講案内からの抜粋>

4. レポートの提出

講演終了後、以下の要領でレポートを提出していただきます。

①課題（以下の a.又は b.の内、1題）

- a. 講習内容で、自身にとって参考となった内容を1つ以上選び記述する。なお、過去5年間で自身が経験した地すべり等斜面防災工事・調査等の経験があれば、それを踏まえること
- b. 過去5年間で発生した地すべり等斜面災害について、その特徴と対策案について記述する。

※上記については、予め準備したレポートであっても認める。

※予めレポートを準備する場合は、A4サイズ400字詰原稿用紙に準じた体裁とする。

②レポート作成要領等

- 字数はA4サイズ400字詰め原稿用紙4枚程度とする。（原稿用紙は当日配布）
- 図等がある場合も、上記原稿用紙4枚以内に収まるようにする。
- 作成時間は60分とする。但し、時間内に終了しない受講者は受講終了後5日以内に協会本部事務局宛に提出しなければならない。
- レポートの内容を採点するものではないが、内容が著しく劣るものについては、再提出を求める場合がある。
- レポートの未完了者及び白紙提出者については「修了証」を発行しない。なお、再提出の上、問題ないと判断された場合は、追って「修了証」を発行する。
- 提出期限までにレポートの再提出がない者又は内容が著しく劣り改善されない者については登録更新を認めない。

☆補足事項

- 指定の原稿用紙の1頁目に「提出日」「登録番号」「氏名」「受講地」（東京、福岡等の会場名）を記入し、2頁目以降は「登録番号」のみを記入してください。
予め準備したレポートを提出する方は、レポート用紙の上部余白部に、上記記載要領にならって必要事項を記入してください。
- 予め準備したレポートを提出する方でも、レポート作成開始時間まで待機し、監督官の指示に従って提出してください。
- レポートの後日提出希望者は、技術講習会開催日より5日以内に、「レポート在中」と封筒表面に明記の上、下記本部事務局宛に送付してください。
- レポートは、審査の上で再提出を求めることがありますので、予めご了承ください。

（一社）斜面防災対策技術協会 本部事務局

〒105-0004 東京都港区新橋 6-12-7 新橋 SD ビル

電話 03-3438-0493 FAX 03-3438-0803 E-mail: jimukyoku2@jasdim.or.jp